

Zlatý erb 2018

Test povinných informací pro celostátní kolo soutěže ZE 2018

Povinné informace jsou v ZE 2018 v celostátním kole v souladu s Propozicemi soutěže hodnoceny ve dvou kritériích:

- 1) Základní povinné informace dle čl. 4.2 a) – viz tabulka Ad 1), váha kritéria je 3,0.
- 2) Povinné informace rozšiřující dle čl. 4.2 b) – viz tabulka Ad 2), váha kritéria je 1,5.

Obecné požadavky na hodnocení položek povinných informací

Metodika hodnocení povinných informací v ZE 2018 byla koordinována s Metodikou ministerstva vnitra z roku 2017 (*Metodické doporučení k činnosti územních samosprávných celků, Povinné a dobrovolné zveřejňování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím* (§ 5)).

Splnění požadavku dle této metodiky se uzná, pokud požadovaný obsah je na webu výslovně (byť ne doslovně) uveden. Položkou se míní položka v detailním členění, např. 4.1.

Splnění požadavku se uzná, pokud je k němu alespoň minimální položka či informace, vyjadřující požadovaný obsah. U některých typů informací se však v této metodice požaduje definovaná úroveň kvality informace (viz dále).

Za splnění se nepovažuje, pokud je uskutečněno pomocí chybných či neplatných informací anebo informací odporujících zákonu (např. neoprávněné položky sazebníku, odkaz na neexistující instituci, ...).

Dostupnost informace

Za splnění se nepovažuje, pokud pomocí odkazů, na stránce umístěných, sice lze najít požadovaný obsah, ale potřebné odkazy (cesta) není ani přibližně pojmenována podle požadovaného obsahu, anebo vyhledání je velmi obtížné (tj. webová stránka nepomohla uživateli).

Pro vyhledání informací je stanovena lhůta 5ti minut na vyhledání jednotlivé požadované položky (informace). Pokud informace na webu je, ale za 5 minut se nepodařilo ji vyhledat, považuje se položka za nesplněnou.

1) Základní povinné informace – dle čl. 4.2 a) Propozic soutěže ZE 2018

Váhový koeficient kritéria je 3,0.

Zkrácený test základních povinných informací se skládá z deseti povinných položek (viz tabulka níže). Podkladem pro jejich výběr byla zejména vyhláška č. 442/2006 Sb., struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu. Vedle toho jsou však i informace, které Vyhláška přímo neuvádí, ale plynou ze zákona, vč. zákona o ochraně osobních údajů.

Tato tabulka slouží pro hodnocení základních položek povinných informací:

Po- lož- ka ZE 2018 číslo	ZE 2018 sub- číslo	Označení a uvozovací text podle vyhlášky č. 442/2006 Sb., případně jiný právní titul	Závazný obsah položky	Podmínky započtení položky + hodnota položky (není-li hodnota položky uvedena, je 1)	Body (1,00, 0,75, 0,50, 0,25, 0,00):
1.	-	Osnova dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 442/2006 Sb.	Existence struktury zveřejňovaných informací.	„Existence struktury“ se uzná , pokud je ve struktuře uvedeno alespoň 10 bodů dle osnovy z přílohy č. 1 k vyhlášce 442/2006 Sb. (prakticky jde zejména o body 2 – 10 níže) Viz též Další podrobnosti hodnocení níže	
2.	2.1.	Organizační struktura, řádek č. 3 osnovy dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 442/2006 Sb.	Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.	Uzná se 0,5 bodu za jakékoli vyjádření struktury, ať grafické, formou telefonního seznamu s členěním na funkce či útvary, nebo slovním popisem. Za strukturu povinného subjektu se ale nepovažuje uvedení členění na orgány obce (zastupitelstvo, radu, úřad, městskou policii ...).	
	2.2.	Seznam organizací, řádek č. 3 b) osnovy dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 442/2006 Sb.	Seznam zřizovaných nebo řízených rozpočtových, příspěvkových a jiných organizací, které jsou povinným subjektem zřízeny nebo jsou jakkoli pravidelně navázány na rozpočet povinného subjektu.	Uzná se 0,5 bodu, pokud je seznam organizací uveden. Neuzná se , pokud hodnotitel najde (např. v Rejstříku osob) alespoň jednu neuvedenou organizaci, v níž má povinný subjekt rozhodující účasť (včetně např. s.r.o, a.s. či nadace zřízené obcí / městem).	
3.	3.1.	Kontaktní poštovní adresa, řádek č. 4.1 osnovy.	Adresa k doručování poštovních zásilek.	Uzná se 0,25 bodu, pokud je adresa uvedena.	
	3.2.	Úřední hodiny, řádek č. 4.3 osnovy.	Úřední hodiny všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvy.	Uzná se 0,25 bodu, pokud je uveden alespoň jeden údaj o úředních hodinách.	
	3.3.	Telefonní čísla, řádek č. 4.4 osnovy.	Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Uzná se 0,25 bodu, pokud jsou telefonní čísla uvedena alespoň do úrovně vnitřních útvarů. Neuzná se , pokud je uvedeno jen spojení na ústřednu a povinný subjekt nepochybně má více oddělení, odborů, útvarů apod.	
	3.4.	Adresa e-podatelný, řádek č. 4.7 osnovy.	Elektronická adresa všech elektronických podatelen povinného subjektu.	Uzná se 0,25 bodu, pokud je uvedena alespoň jedna elektronická adresa podatelný.	
4.	-	Rozpočet, řádek č. 8.2 osnovy.	Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce.	Uzná se , pokud jsou zveřejněny alespoň rozpočty 2017 a 2018 a splněny zároveň tři základní podmínky: 1) srozumitelnost, 2) podrobnost, 3) strojově čitelný formát. Viz též Další podrobnosti hodnocení níže	
5.	5.1.	Žádosti o informace, řádek č. 9. osnovy.	Místo a způsob, jak získat příslušné informace. Uvede se návod, jak požádat úřad o poskytnutí informace, včetně popisu postupu.	Uzná se 0,5 bodu, pokud je uvedeno místo a způsob podání žádosti. Neuzná se , pokud se uvádí jen místo, kde lze podat (např. podatelna, e-podatelna), ale neuvede se způsob.	
	5.2.	Formuláře, řádek č. 12. osnovy.	Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat.	Odlišně pro města a obce. Obec: Uzná se 0,5 bodu, pokud obec zveřejňuje alespoň 3 formuláře, Město: Uzná se 0,5 bodu, pokud město zveřejňuje alespoň 5 formulářů.	

6.	-	Popisy postupů - návody pro řešení životních situací, řádek č. 13. osnovy.	Popisy postupů, které musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat.	Základní zveřejnění: Odlišně pro města a obce. Obec: Uzná se 0,5 bodu , pokud obec zveřejňuje alespoň 5 popisů, a to i nepřímo (odkazem na úvodní stránku životních situací, například na Portál veřejné správy; odkaz jen na úvodní stránku Portálu VS se neuzná). Město: Uzná se 0,5 bodu , pokud město zveřejňuje alespoň 10 popisů, a to i nepřímo (odkazem na úvodní stránku životních situací, například na Portál veřejné správy; odkaz jen na úvodní stránku Portálu VS se neuzná). Uznají se popsání životní situace, vztahující se k životu v obci / ve městě (vztah k obci / městu posoudí hodnotitel)	
				Bonus za přímé zveřejnění Obec i město: Uzná se dalších 0,5 bodu, pokud potřebný počet popisů podle předchozí položky zveřejňuje přímo, tj. text přímo na své stránce nebo odkaz přímo na konkrétní životní situaci např. na Portálu veřejné správy.	
7.	-	Vydané právní předpisy, řádek č. 14.2 osnovy.	Plné texty právních předpisů, vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu (vyhlášky, nařízení, ...).	Uzná se , pokud jsou všechny vydané platné právní předpisy zveřejněny. Podmínkou je též funkčnost odkazu. Uzná se ale i tehdy , pokud je výslovně uvedeno, že obec žádný vlastní právní předpis (vyhlášku, nařízení atd.) nevydala. Podmínkou je též uveřejnění ve strojově čitelném formátu (§ 4b/1 InfZ). Viz též Další podrobnosti hodnocení níže.	
8.	-	Úhrady za poskytování informací, řádek č. 15.1 osnovy.	Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb.	Uzná se , pokud je sazebník zveřejněn a je v souladu se zákonem. Uzná se ale i tehdy , pokud bude výslovně uvedeno, že úhrada nákladů se nepožaduje (že sazebník není vydán). Viz též Další podrobnosti hodnocení níže	
9.	-	Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb., řádek č. 17. osnovy.	Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.	Uzná se , pokud je zveřejněna výroční zpráva alespoň za roky 2017 a 2018. Viz též Další podrobnosti hodnocení níže	
10.	-	informace o zpracování osobních údajů dle § 5 a násl. zákona č. 101/2000 Sb.	Informace, týkající se zejména účelu zpracování, kategorií osobních údajů, kategorií subjektů údajů, kategorií příjemců a doby uchování uložených osobních údajů.	Uzná se , pokud jsou informace o zpracování osobních údajů uvedeny. Nejsou - li informace o zpracování osobních údajů uvedeny, neuzná se .	

Hodnocený web může za základní povinné informace po vyplnění výše uvedené tabulky získat 0 bodů (nic není splněno) až nejvýše celkem 10 bodů (všech 10 bodů 1 – 10 z výše uvedené tabulky je v plném rozsahu splněno).

Do informačního systému pro porotce pak hodnotitel zapíše součet takto získaných bodů (0 – 10), vydělený dvěma, zaokrouhlený dolů na celé číslo a pět desetin.

Další podrobnosti hodnocení základních povinných informací:
--

1. Existence osnovy dle vyhlášky č. 442/2006 (§ 2 Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu).

Hodnotí se formální stránka zveřejnění, zda povinný subjekt zveřejňuje informace ve struktuře, v pořadí, s označením a uvozovacím textem podle Vyhlášky.

Přítomnost informace:

Za přítomnou se položka struktury (podle přílohy Vyhlášky) považuje, pokud je na webové stránce obce/města uvedena a obsahuje (přímo nebo pomocí odkazu) alespoň nějakou další informaci. Nepostačuje tedy pouhé uvedení názvu bodu struktury – v takovém případě se nepočítá.

4. Bod struktury povinně zveřejňovaných informací 8.2 - Rozpočet

Hodnotí se údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce. Uvádí se schválený rozpočet (rozpočet, označený jako návrh, se **neuzná**), uvedení pozdějších úprav rozpočtu se nehodnotí. Pokud rozpočet není v době hodnocení webu schválený (je rozpočtové provizorium), uzná se, jen pokud je informace o provizoriu výslovně uvedena v rubrice rozpočtů a jsou zveřejněny alespoň dva předchozí rozpočty (pro ZE 2018 alespoň rozpočty za roky 2016 a 2017).

Úplnost uvedených informací: hodnotí se vypovídací schopnost zveřejněného rozpočtu. Toto hodnocení se skládá ze tří hledisek, která musejí být **zároveň splněna**:

1) srozumitelnost:

Musí jít o „laicky srozumitelné“ položky, nikoli o účetně abstraktní položky.

Hodnocení: Pokud položky nejsou alespoň převážně „laicky srozumitelné“ (např. „úklid chodníků“, „oprava střechy školy“, „péče o zeleň“ apod.),

položka **se neuzná**.

2) podrobnost:

Porotce posoudí podle velikosti města/ obce, zda podrobnost zveřejnění odpovídá složitosti rozpočtu. Například u malé obce může být rozpočet vyjádřen jen v několika základních položkách typu „mzdové náklady zaměstnanci OÚ“, „údržba parku“, u velkého města se základní položky mohou shluknout do „údržba zeleně“. Naopak přílišné shluknutí u většího města například do „péče o prostředí a dopravu“ by bylo nedostatečně podrobné.

Hodnocení: Pokud podrobnost podle posouzení porotce neodpovídá velikosti obce/města a povaze rozpočtu,

položka **se neuzná**.

3) Zveřejnění v strojově použitelném formátu:

Hodnocení: Nejsou-li údaje rozpočtu zveřejněny ve všech formátech (§ 4b odst. 1 InfZ) anebo alespoň ve strojově čitelném formátu (nelze je okopírovat a vložit do jiného dokumentu jako funkční tabulku),

položka **se neuzná**.

7. Bod struktury povinně zveřejňovaných informací 14.2 - Vydané právní předpisy

Právní předpisy vydané v rámci věcné působnosti povinného subjektu (nařízení, vyhlášky).

Hodnotí se úplnost uvedených informací a to, zda jsou zveřejněny v textově použitelném formátu.

Přítomnost informace:

Hodnocení:

- Když je v této položce struktury uvedena jasná informace, že obec/město žádnou vyhlášku či nařízení nemá (nevydalo ji či nemá pravomoc vydávat, jako městské části):

položka **se uzná**.

- Když není zveřejněn ani žádný předpis, ani informace o neexistenci, anebo nejsou zveřejněny některé významné vyhlášky a nařízení,

položka **se neuzná**.

- Když jsou předpisy zdánlivě zveřejněny (seznam, případně s odkazy), ale byť i jen jeden odkaz je nefunkční nebo i jen u jednoho předpisu nelze zobrazit obsah,

položka **se neuzná**.

Hodnotitel kontroluje při počtu nad 5 předpisů namátkově.

- Není-li obsah byť i jen jednoho předpisu zveřejněn v textově použitelném formátu (např. oskenovaný jako obrázek, text nelze okopírovat a vložit do jiného dokumentu jako text),

položka **se neuzná**.

Porotce kontroluje namátkově.

8. Bod 15.1 Úhrady za poskytování informací - Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb.

Položka Sazebníku za mimořádně rozsáhlé vyhledávání se neuzná, pokud obsahuje protiprávní položky (například „náklady na sepsání odpovědi na žádost“).

Položka musí zřetelně uvádět, od jaké doby vyhledávání se zpoplatňuje, tedy od kdy se považuje za „mimořádně rozsáhlé vyhledávání“. Pokud vyvolává dojem, že se zpoplatňuje již od začátku („za každou započatou hodinu“ apod.),

položka **se neuzná**.

9. Bod struktury povinně zveřejňovaných informací 17 - Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Hodnotí se zveřejnění a úplnost obsahu Výroční zprávy povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona. Výroční zprávy se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku. Uvádí se jako textová informace. Hodnotí se, zda je zveřejněna v textově použitelném formátu.

Přítomnost informace:

Pokud není zveřejněna alespoň VZ 2016 a 2017,

položka **se neuzná**.

Úplnost uvedených informací:

Každá položka Výroční zprávy musí být uvedena jednoznačným způsobem, nezaměnitelným s případem, kdy je opomenuto její uvedení. Musí být tedy uvedeno například číslem (nula či počet), slovním údajem, např. „žádné“ či „nebylo podáno“, případně proškrtnutím políčka tabulky.

Hodnocení: chybí-li či není-li ve výše uvedeném smyslu jednoznačně uveden byt i jen jeden údaj Výroční zprávy,

položka **se neuzná**.

Pouze u položky „f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona“ se uzná i tehdy, pokud není uvedeno nic, či dokonce ani není uvedeno označení této položky (položka chybí).

Zveřejnění v textově použitelném formátu:

Hodnocení: Nejsou-li údaje ve Výroční zprávě zveřejněny v textově použitelném formátu (nelze je okopírovat a vložit do jiného dokumentu jako text),

položka **se neuzná**.

Porotce kontroluje obě výroční zprávy.

2) Povinné informace rozšiřující – dle čl. 4.2 b) Propozic soutěže ZE 2018

Váhový koeficient kritéria je 1,5.

Hodnotitel v celostátním kole provede kontrolu u **všech** z následujících 16ti položek. Každá položka má váhu 1.

Tato tabulka slouží pro hodnocení rozšiřujících položek povinných informací:

Položka ZE 2018 č.	ZE 2018 subč.	Označení a uvozovací text podle vyhlášky č. 442/2006 Sb., případně jiný právní titul	Závazný obsah položky	Podmínky započtení položky	Boddy (0,0, 1,0):
R1.		Název, řádek č. 1 osnovy.	Úplný název povinného subjektu.	Uzná se , pokud úplný název uveden. Neuzná se , pokud je uvedeno zkratkou nebo pokud není uvedeno vůbec.	
R2.	R2.1.	Důvod a způsob založení, řádek č. 2 osnovy.	Důvod a způsob založení povinného subjektu.	Uzná se , pokud je o obce uveden alespoň zákon o obcích. Neuzná se , není-li uveden alespoň vznik na základě příslušného zákona (o obcích, o Praze, o krajích).	
	R2.2.	Podmínky a principy činnosti, řádek č. 2 osnovy.	Podmínky a principy, za kterých provozuje svoji činnost.	Uzná se , pokud jsou podmínky a principy uvedeny. Neuzná se , pokud není zmíněn alespoň jeden z těchto principů: 1) odlišnost samostatné a přenesené působnosti, 2) funkce volených orgánů, 3) nakládání s vlastním majetkem.	
R3.	-	Případné platby lze poukázat, řádek č. 5 osnovy.	Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu.	Uzná se , pokud je uvedeno alespoň jedno bankovní spojení.	
R4.	-	IČ, řádek č. 6 osnovy.	Identifikační číslo povinného subjektu.	Uzná se , pokud je IČ uvedeno.	
R5.	-	DIČ, řádek č. 7 osnovy.	Daňové identifikační číslo povinného subjektu. Pokud povinný subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty, uvede se tato skutečnost.	Uzná se , pokud DIČ uvedeno. Není-li uvedeno ani DIČ, ani že není plátcem daně z přidané hodnoty, neuzná se .	
R6.	R6.1	Seznam hlavních dokumentů, řádek č. 8.1 osnovy.	Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty.	Uzná se , pokud je zveřejněn seznam nejméně dvou dokumentů uvedené povahy (zpravidla územní plán, strategie rozvoje ...). Uzná se i tehdy , pokud je výslovně uvedeno, že obec žádný takový dokument nemá. Neuzná se , pokud u většiny dokumentů seznamu není zveřejněn jejich obsah. Neuzná se však , pokud jde jen o odkaz na úřední desku, o přehled všech dokumentů úřadu, o usnesení/zápisy zastupitelstva/rady, o vyhlášky či nařízení anebo jejich kombinaci.	
	R6.2	Odkazy na hlavní dokumenty, řádek č. 8.1 osnovy.	Dokumenty, které má povinný subjekt k dispozici v elektronické podobě, jsou dosažitelné hypertextovým odkazem v seznamu.	Uzná se , pokud alespoň třetina uvedených dokumentů je dosažitelná hypertextovým odkazem v seznamu.	
	R6.3.	Poskytnuté informace, § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb.	Zveřejněné informace, které byly poskytnuté na žádost, včetně srozumitelného uvedení, oč se žádalo.	Uzná se , pokud je uveřejněna většina poskytnutých informací. Uzná se i tehdy , pokud je výslovně uvedeno, že žádná taková informace dosud poskytnuta nebyla. Neuzná se , pokud na webu není taková rubrika. Neuzná se i tehdy , pokud jsou uvedeny pouze informace o poskytnutí informací.	

	R6.4	Příjem žádostí a dalších podání, řádek č. 10 osnovy.	<p>Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.</p> <p>Jde o podání dalších typů žádostí (ne žádostí o informace), dalších podání, stížností, podnětů, petic apod.</p>	<p>Uzná se, pokud je příjem žádostí a dalších podání popsán.</p> <p>Jde o podání dalších typů žádostí (ne žádostí o informace), dalších podání, stížností, podnětů, petic apod.</p> <p>Neuzná se, pokud se uvádí jen místo, kde lze podat (např. podatelna, e-podatelna), ale neuvede se způsob.</p> <p>Neuzná se, pokud se jako způsob uvádí jen „ústně“, „písemně“. Je třeba způsob podání alespoň částečně upřesnit, např. poukazem na petiční zákon, na předpis o stížnostech, popisem formy – např. volně formulovaný podnět k radě obce.</p>	
R7.	-	Opravné prostředky, řádek č. 11 osnovy.	<p>Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na toho, kdo opravný prostředek podává. Označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat, pokud existuje.</p> <p>Návod a popis postupu pro podání ve všech typech agendy, kterou povinný subjekt vykonává (nejen žádosti o informace).</p>	<p>Uzná se pouze tehdy, pokud uvádí alespoň dva typy opravných prostředků (např. odvolání dle SpŘ, přezkumné řízení, stížnost dle InfZ, přezkum vyhlášky nebo nařízení obce atd.)</p>	
R8.	-	Nejdůležitější používané předpisy, řádek č. 14.1 osnovy.	<p>Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu. Uvede se rovněž, kde a kdy jsou tyto předpisy přístupné k fyzickému nebo elektronickému nahlédnutí. Uvádí se jako doprovodná popisná textová informace s hypertextovými odkazy na internetové stránky obsahující text předpisů.</p>	<p>Uzná se, pokud je přehled vyžadovaných předpisů uveden.</p> <p>Neuzná se, pokud uvádí již neplatné předpisy.</p> <p>Neuzná se, pokud neuvádí, kde a kdy jsou tyto předpisy přístupné k fyzickému nebo elektronickému nahlédnutí.</p>	
R9.	R9.1.	Rozsudky, § 18, odst. 1, písmeno c) zákona č. 106/1999 Sb.	<p>Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.</p>	<p>Uzná se, pokud jsou rozsudky uvedeny.</p> <p>Uzná se i tehdy, pokud je výslovně uvedeno, že takový rozsudek dosud vydán nebyl.</p> <p>Neuzná se, pokud hodnotitel zjistí, že byl vydán rozsudek ve věci povinného subjektu v r. 2016 a 2017 a není uveden.</p>	
	R9.2.	Výdaje na soudy, § 18, odst. 1, písmeno c) zákona č. 106/1999 Sb.	<p>Přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení.</p>	<p>Uzná se, pokud jsou výdaje na soudy uvedeny.</p> <p>Uzná se i tehdy, pokud je výslovně uvedeno, že obec žádné výdaje na soudy nemá.</p> <p>Neuzná se, pokud hodnotitel zjistí, že probíhal soudní spor ve věci povinného subjektu v r. 2016 a 2017 a nejsou uvedeny výdaje.</p>	

R10.	-	Rejstříky, § 5 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb.	Města a obce jsou povinny zveřejnit veřejně přístupné registry, evidence, seznamy nebo rejstříky obsahující informace, které jsou na základě zvláštního zákona každému přístupné na webu dle § 5 odst. 5 InfZ. Pro obce a města jde zejména o veřejnou část živnostenského rejstříku a rejstřík honebních společenství.	<p>Uzná se, pokud na webové stránce hodnotitel najde alespoň jeden rejstřík (případně i jiný, než jsou dva uvedené), ANEBO pokud je na webu uvedena informace, kde lze obsah takového rejstříku na internetu najít.</p> <p>Uzná se také výslovné uvedení, že takový rejstřík obec nevede.</p> <p>Jinak se neuzná.</p>	
R11.	-	Dostupný formát, § 4 b odst. 1) zákona č. 106/1999 Sb.	Každá informace na webu musí být zveřejněna i v otevřeném formátu, a pokud je to možné, také ve strojově čitelném formátu.	<p>Pokud hodnotitel náhodnou kontrolou zjistí, že alespoň 3 dokumenty nejsou zveřejněny v otevřeném formátu, neuzná se.</p> <p>Pokud hodnotitel náhodnou kontrolou zjistí, že významný počet dokumentů není zveřejněn ve strojově čitelném formátu, ač to bylo možné, neuzná se. To neplatí, pokud jde o běžné textové dokumenty typu zápis jednání, bez důležité vnitřní struktury (jako hierarchická struktura odstavců, tabulka) a dokument je zveřejněn v plně textově použitelném formátu (např. pdf s bezchybnou textovou vrstvou).</p> <p>Uzná se případ, kdy pro zveřejnění je nezbytná výsledná forma dokumentu, např. vybavená podpisem a razítkem.</p>	

Hodnotitel přizná 0 bodů (nebylo splněno) nebo 1 bod (bylo splněno).

Do informačního systému pro porotce pak hodnotitel zapíše součet takto získaných bodů (0 – 16), vydělený třemi, zaokrouhlený dolů na celé číslo a pět desetin.