

Interní evaluační strategie

Otevřená společnost žen a mužů



Čím je interní evaluace pro Otevřenou společnost

- klíčovou pro zajištění kvality práce a efektivity organizace
- umožní systematicky zhodnocovat aktivity a udržitelnost jednotlivých projektů
- pomůže identifikovat silné a slabé stránky organizace a její činnosti
- poskytne podněty, díky kterým bude možné fungování organizace vylepšit
- **evaluace slouží jako:**
 - strukturovaný rámec k přístupu hodnocení naší práce

stanovuje cíle, nástroje a zahrnuje ustanovení jasných měřitelných ukazatelů chodu organizace



Evaluace - nástroj pro řízení organizace

**systematický proces
sběru a analýzy dat
pro strategické rozhodování
a hodnocení efektivity a dopadů organizace**



zhodnocení současné situace

Management týmu

- Pracovní doba
Pravidelné týdenní týmové a projektové porady
Den v týdnu určený pro flexibilní ad hoc porady a spolupráci mezi členy týmu
- Klouzavá a flexibilně nastavená pracovní doba
možnost využívat home office, sladění pracovního a osobního života (střídavá péče nebo studium u členů a členek týmu)
- Jedenkrát týdně společný oběd, neformální setkání



zhodnocení současné situace

Digitalizace pracoviště

- Zálohované úložiště dokumentů dostupné celému týmu z počítače v kanceláři i dalších zařízeních
- Komunikace týmu přes platformu WhatsApp, projektové chaty
- Schůzky a jednání v online prostředí (konferenční technika)
- Sdílený pracovní kalendář

zhodnocení současné situace

Interní komunikace

- Dobrou komunikaci podporují pevně stanovené pracovní dny/hodiny společné pro celý tým
- Pro běžnou komunikaci mezi členy týmu mimo porady a kancelář používáme zejména chat, videohovory, online meetingy
- Komunikace o víkendech a v časech mimo 20.00-9.00 pouze ve výjimečných případech
- Plánujeme v online kalendářích
- Pracujeme na sdílených discích

Office management a facilities

- kancelář zahrnuje pracovní stoly, židle, skřínky, větší zasedací místnost pro porady i jednání, sociální příslušenství
- příruční knihovnu a archiv
- základní technické vybavení (připojení na internet, pevná linka, počítače, tiskárna s kopírkou, projektor, plátno, flip charty..)
- zásoby standartních kancelářských potřeb
- IT podporu
- kuchyňku pro přípravu občerstvení a ohřátí jídla
- úklid zajišťujeme svépomocí, na údržbu, služby a revize máme stálé dodavatele



Průběžné evaluační nástroje

Pravidelné porady

- Strukturované týdenní porady v pevně stanovenou dobu
 - Slouží
 - - k předání informací, k vyhodnocení úkolů a dílčích výstupů mezi členy týmu, k přerozdělení úkolů, případně společnému brainstormingu a stanovení dalších dílčích postupů
 - - Přerozdělení úkolů a důsledné kontrole jejich plnění v termínech
 - - reflexi probíhající činnosti a vytyčení krátkodobých cílů
 - Strukturovaný tekoucí zápis
- V letním období, vzhledem k dovoleným se porady nekonají každý týden, pracuje se na ucelenějších úkolech.*



Průběžné evaluační nástroje

Čtvrtletní porady

- Průběžná reflexe celkového směřování organizace
- Rekapitulace plnění cílů společnosti (netýká se cílů jednotlivých projektů)
- Ověření porozumění cílů v návaznosti na poslání organizace
- Reflexe interních a externích faktorů ovlivňujících chod organizace
- Nastavení cílů pro následující čtvrtletí
- Součástí je zaměstnanecké hodnocení

Průběžné evaluační nástroje

Zaměstnanecké hodnocení

- Hodnocení pracovních vztahů mezi členy týmu
- Hodnocení motivace členů týmu ve vztahu k prevenci syndromu vyhoření
- Míra spokojenosti členů týmu (ve srovnání s minulým obdobím)
- Reflexe well beingu týmu

Podmínky pro komunikaci týmu

- Zachovat aktuální formální i neformální rovinu: (spolu)práce v kanceláři, online přes WhatsApp, neformálně na společných obědech, společných návštěvách kulturních a jiných akcí
- Zachování otevřeného prostoru pro komunikaci problémů či připomínek (otevřené dveře)
- Speciální vyhrazení prostoru pro ad hoc připomínky na čtvrtletních poradách



Referenční rámec

Strategický plán

- Je vyhodnocován, případně aktualizován jednou ročně (zpravidla na podzim): rekapitulace uplynulého období, analýza externí a interní ve vztahu k organizaci, revize plnění cílů, aktualizace cílů/strategického plánu, ideálně pod externím vedením

Etický kodex organizace

- základní rámec pro jednání všech zaměstnanců, dobrovolníků a dalších osob spojených s Otevřenou společností
- Kodex veřejně stanoví hodnoty společnosti



Ukazatelé

Klíčové ukazatelé:

- Strategický plán
- Fundraisingový plán
- PR strategie
- Etický kodex organizace
- Výstupy a zprávy o realizaci jednotlivých projektů, indikátory jednotlivých projektů
- Plnění a čerpání rozpočtu
- Výroční zpráva
- Mediální výstupy, ohlasy...

Dílčí ukazatelé:

- Zápisy z pravidelných interních porad
- Zápisy ze čtvrtletních interních porad
- Plnění harmonogramu a dílčích úkolů
- Dokumentace aktivit, fotodokumentace, prezenční listiny, statistiky přístupů na sociální sítě, media ohlasy aj.)



Implementace výsledků evaluace

- Na základě výstupů ze strategického plánování a celkové interní evaluace (zjištěných dat a analýzy) zavést konkrétní opatření, které povede zejména:
 - - snadnějšímu/praktickému chodu organizace/spolupráce týmu
 - lepšímu porozumění členů týmu dílčích kroků vedoucích k dosahování poslání a cílů organizace
 - větší efektivitě při dosahování cílů



Příklady zavedených opatření, inovací

- zřízení skupiny Whats Up pro rychlejší komunikaci členů týmu
- zavedení strukturovaného formuláře pro zápisy z porad
- neformální obědy, schůzky o pauzách/diskuze o projektech mimo porady, které vedou k vzájemné informovanosti a inspiraci, lepšímu porozumění i ověření postupů při řešení úkolů
- využívání AI pro řešerše a podklady pro analýzy
- využívání programu CANVA pro grafické zpracování materiálů

Evaluátor/ka

Vzhledem k malému počtu zaměstnanců/kyň evaluace probíhá interně

- výhoda využívat institucionální paměť
- lepší porozumění vnitřním procesům organizace
- interní vědomosti pomáhají identifikovat oblasti vyžadující bližší pozornost
- nevýhodou je malý odstup a menší schopnost vidět věci novými očima

Strategie byla externě konzultována a doporučení byla zapracována.

PROJEKT

Otevřená společnost žen a mužů

je financován **Evropskou unií**.

Cílem projektu je činnost NNO Otevřená společnost, o.p.s. stabilizovat na strategické, komunikační, evaluační, finanční, advokační a znalostní rovině tak že posílíme kompetence našich zaměstnanců a zaměstnankyň.



Financováno
Evropskou unií



Více projektů podpořených Evropskou unií na www.mapaprojektu.cz